POLITIKA UDRŽITELNOSTI

Environmentální, sociální a ekonomická odpovědnost společnosti

Systém managementu kvality dle ISO 9001:2015, čl. 4.1, 4.2 a 5.1

Číslo dokumentu: KOVOFORM-CT-QMS-PL-001

Verze: 1.0 | Datum: 28.10.2026 | Schválil: Ing. David RÁDL

Informace o dokumentu

Název dokumentu	Politika udržitelnosti
Číslo dokumentu	KOVOFORM-CT-QMS-PL-001
Verze	1.0
Datum vydání	28.10.2026
Zpracoval	Ing. David RÁDL
Přezkoumal	Kateřina HASTÍKOVÁ
Schválil	Ing. David RÁDL, jednatel
Platnost od	28.10.2026
Nahrazuje	—
Referenční norma	ISO 9001:2015 vč. změny Amd 1:2024, čl. 4.1, 4.2 a 5.1

Verze	Datum	Popis změny	Zpracoval	Schválil
1.0	28.10.2026	První vydání	David RÁDL	David RÁDL

1 Úvod a účel

Společnost KOVOFORM-CT s.r.o. provozuje nástrojárnu se zaměřením na CNC obrábění, drátové a hloubicí elektroerozivní obrábění (EDM) a servis vstřikovacích forem. Tato politika udržitelnosti stanovuje základní principy, cíle a odpovědnosti, kterými se firma řídí při minimalizaci dopadu své činnosti na životní prostředí, při zajištění bezpečného a důstojného pracovního prostředí pro zaměstnance a při dlouhodobě udržitelném ekonomickém rozvoji.

Politika je závazná pro všechny zaměstnance, vedení společnosti i smluvní partnery a dodavatele podílející se na výrobě a poskytovaných službách.

2 Zásady udržitelnosti

- Dodržujeme veškeré platné právní předpisy v oblasti ochrany životního prostředí, odpadového hospodářství, bezpečnosti práce (BOZP) a pracovního práva.
- Usilujeme o průběžné snižování spotřeby energií, materiálu a produkce odpadu při zachování kvality výroby.
- Preferujeme recyklaci a materiálové zhodnocení odpadu před jeho skládkováním.
- Zajišťujeme bezpečné a zdraví neohrožující pracovní podmínky pro všechny zaměstnance.
- Podporujeme dlouhodobé partnerství se zákazníky a dodavateli založené na spolehlivosti, transparentnosti a odpovědném přístupu.
- Udržitelnost chápeme jako nepřetržitý proces zlepšování, nikoli jednorázový projekt.

3 Environmentální oblast

3.1 Odpadové hospodářství

Vzhledem k charakteru výroby (obrábění kovů, drátové a hloubicí EDM) vzniká řada specifických odpadů, se kterými nakládáme v souladu se zákonem o odpadech a souvisejícími předpisy:

- Kovové špony a odřezky – tříděny podle druhu materiálu (ocel, hliník, neželezné kovy) a předávány k recyklaci.
- Odpadní řezné a chladicí kapaliny, emulze – shromažďovány odděleně a likvidovány prostřednictvím oprávněné osoby.
- Odpadní hydraulické a mazací oleje – skladovány v uzavřených nádobách v místě k tomu určeném, evidovány a předávány k odborné likvidaci/recyklaci.
- Odpad z EDM (dielektrická kapalina, filtrační vložky, drát) – likvidován v souladu s katalogem odpadů a pokyny výrobce zařízení.
- Elektroodpad a vysloužilá elektrozařízení – předávány v rámci zpětného odběru v souladu s evidencí revizí dle ČSN 33 1600 ed. 2.
- Obalové materiály (dřevo, karton, fólie) – tříděny a přednostně recyklovány.

Evidence odpadů je vedena průběžně a je součástí interní dokumentace.

3.2 Energie a zdroje

- Sledujeme spotřebu elektrické energie u klíčových strojů (CNC obráběcí centra, drátová a hloubicí EDM) s cílem identifikovat úspory.
- Při plánování výroby preferujeme dávkové zpracování a optimalizaci drah nástrojů/programů, čímž snižujeme strojní čas i spotřebu energie na kus.
- Při obnově strojního parku a nákupu nových zařízení zohledňujeme energetickou náročnost jako jedno z kritérií.
- Osvětlení a vytápění provozních a kancelářských prostor průběžně modernizujeme s ohledem na energetickou účinnost.

3.3 Materiály a emise

- Volbu materiálu (např. nástrojové oceli, PM oceli) přizpůsobujeme reálné životnosti a účelu nástroje/formy, abychom předešli předimenzování a plýtvání materiálem.
- Minimalizujeme zmetkovitost důsledným plánováním výroby a kontrolou kvality (vč. využití CMM).
- Nakládání s nebezpečnými chemickými látkami (chladicí kapaliny, dielektrika, čisticí prostředky) probíhá v souladu s bezpečnostními listy a interními provozními předpisy.

4 Sociální oblast a BOZP

- Zajišťujeme bezpečnost práce v souladu s místními provozně bezpečnostními předpisy (MPBP) pro jednotlivá pracoviště a stroje.
- Provádíme pravidelná školení zaměstnanců v oblasti BOZP, požární ochrany a obsluhy strojního zařízení.
- Zajišťujeme pravidelné revize elektrických zařízení a nářadí dle ČSN 33 1600 ed. 2 a vedeme jejich evidenci.
- Zajišťujeme pravidelné kontroly všech zařízení podle požadavků NV 378/2001 Sb.
- Poskytujeme zaměstnancům potřebné osobní ochranné pracovní prostředky (OOPP) odpovídající rizikům jednotlivých profesí.
- Podporujeme odborný růst zaměstnanců (zaučení na nové technologie, CAM programování, měřicí techniku).

- Dbáme na rovné zacházení, důstojné pracovní podmínky a otevřenou komunikaci mezi vedením a zaměstnanci.

5 Ekonomická udržitelnost a dodavatelský řetězec

- Usilujeme o dlouhodobě stabilní hospodaření, které umožňuje investice do modernizace strojního parku a technologií.
- Při výběru dodavatelů (materiál, nástroje, subdodávky) přihlížíme nejen k ceně, ale i ke spolehlivosti a případně k environmentálnímu profilu dodavatele.
- Podporujeme digitalizaci interních procesů (např. evidence dokumentace, kalkulace, QMS), čímž snižujeme spotřebu papíru a zvyšujeme efektivitu.
- Dlouhodobě plánujeme obnovu a údržbu strojního parku tak, aby byla zajištěna spolehlivost výroby a minimalizovány neplánované odstávky.

6 Odpovědnosti

Za naplňování této politiky nesou odpovědnost všichni zaměstnanci v rámci svých pracovních pozic. Klíčové role jsou uvedeny v následující tabulce.

Oblast odpovědnosti	Odpovědná osoba / role
Celková odpovědnost za politiku udržitelnosti	Vedení společnosti (jednatel)
Odpadové hospodářství a evidence odpadů	Odpovědná osoba za provoz / technický vedoucí
BOZP, revize a bezpečnost práce	Osoba odborně způsobilá v prevenci rizik (OZO BOZP)
Energetická efektivita výroby a plánování	Vedoucí výroby / technologická příprava
Dodržování předpisů na jednotlivých pracovištích	Obsluha strojů, mistři, směnoví vedoucí

7 Cíle a přezkoumávání

- Politika udržitelnosti je přezkoumávána nejméně jednou ročně vedením společnosti a aktualizována dle vývoje legislativy, technologií a potřeb firmy.
- Konkrétní roční cíle (např. snížení odpadu, úspora energie, výsledky revizí) budou stanovovány a vyhodnocovány samostatně jako příloha této politiky.
- Podněty ke zlepšení mohou předkládat všichni zaměstnanci prostřednictvím přímého nadřízeného nebo vedení společnosti.

8 Závěrečné ustanovení

Tato politika je závazným interním dokumentem společnosti KOVOFORM-CT s.r.o. a je zpřístupněna všem zaměstnancům. Nabývá účinnosti dnem schválení vedením společnosti.